KIELECKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 15 **Kielce** **dn. 30 listopada 1949**

T R E Ś Ć:

DZIAŁ URZĘDOWY

87

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 12 listopada 1949 r.

o utworzeniu gromad: Iwanowice Duże i Iwanowice Małe w powiecie częstochowskim.

Na podstawie art. art. 16 i 107 ustawy z dnia 23 marca 1933 r o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R P. Nr. 35, poz 294) przy współudziale Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym oraz po wysłuchaniu opinii Gminnej Rady Narodowej w Opatowie i Wydziału Powiatowego w Częstochowie zarządzam co następuje:

§ 1. W gminie Opatów, powiatu częstochowskiego znosi się gromadę Iwanowice, a w jej miejsce tworzy się:

a) gromadę Iwanowice Duże, obejmującą 1 wieś Iwanowice Duże;

b) gromadę Iwanowice Małe, obejmującą: 1 wieś Iwanowice Małe, 2. kolonię Iwanowice Naboków i 3. folwark państwowy Iwanowice solectwo.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

W O J E W O D A:

Wacław Rózga

88

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 12 października 1949 r.

o organizacji i szczegółowym podziale czynności Referatów Rolnictwa i Reform Rolnych w Starostwach powiatowych.

(Nr. O. Org. Org. — 4/21/49).

Na podstawie art. 67 i 69 ust. (2) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 80, poz. 555) i § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 30 czerwca 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U R. P. Nr 55, poz. 464) oraz w związku z tymczasową instrukcją Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 15 lutego 1949 r. Nr. Og. Or. I—4/1/49 o organizacji i zakresie działania Wydziału Rolnictwa w Urzędzie Wojewódzkim i Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych w Starostwie Powiatowym w części dotyczącej produkcji rolnej, zarządzam co następuje:

I. ORGANIZACJA

§ 1. Referat Rolnictwa i Reform Rolnych (znak—Rol.) obejmuje sprawy:

1. **opieki nad rolnictwem**, a w szczególności sprawy, związane z przygotowaniem rolnictwa do potrzeb obrony Państwa, z zastrzeżeniem współdziałania z Referatem Wojskowym, statystyki rolnej, sprawy, wynikające z przepisów o zwalczaniu chorób roślin oraz o

i szkodników roślin, o sprzedaży nawozów sztucznych, o nadzorze nad hodowlą bydła, trzody chlewnej i owiec, o nadzorze nad hodowlą koni w zakresie nieobjętym właściwością Referatu Weterynarii, sprawy produkcji roślinnej, sprawy mechanizacji w rolnictwie, sprawy kontroli użytkowości zwierząt gospodarskich, sprawy hodowli drobiu, sprawy pszczelarstwa i jedwabnictwa, sprawy rybołóstwa, oraz sprawy łowieckie.

2) sprawy, związane z przebudową ustroju rolnego oraz sprawy sprawozdawczości i statystyki z zakresu przebudowy ustroju rolnego, sprawy inwentaryzacji nieruchomości ziemskich, wchodzących w skład Funduszu Ziemi, administracji tych nieruchomości, umów dzierżawnych na drobne gospodarstwa, przygotowania materiałów do rozrachunków z nabywcami działek i inwentarzy, ustalenie należności dotychczasowoego Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej, powołanego ustawą z dnia 9 marca 1932 r. (Dz. U. R. P. z 1934 r Nr. 40, poz. 346).

§ 2. Referat Rolnictwa i Reform Rolnych jest pośrednim organem wykonawczym kontrolnym i nadzorczym Min. Roln i Reform Rolnych w zakresie planowania, organizowania i technicznego usprawnienia produkcji rolnej oraz pośrednim organem współdziałającym i koordynującym we wszystkich poczynaniach, zmierzających do jej popierania i podnoszenia na terenie powiatu.

§ 3. (1) Kierownikiem Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych jest **agronom powiatowy.**

(2) Agronom powiatowy jest zwierzchnikiem służbowym personelu tego referatu.

§ 4. (1) Agronom powiatowy, jako kierownik Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych, jest odpowiedzialny za całokształt prac, należących do tego referatu, oraz za jego sprawne działanie zgodnie z przepisami ustaw rozporządzeń, zarządzeń i wskazaniami władz przełożonych.

(2) W szczególności agronom powiatowy, jako kierownik Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych, jest odpowiedzialny:

1. za należyte zorganizowanie pracy w referacie i usprawnienie jej techniki;
2 za stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków służbowych przez podległy personel;
3. za nadzór nad wykonywaniem ustaw, rozporządzeń, zarządzeń i wskazań władz przełożonych w zakresie produkcji rolnej;
4. za nadzór nad opracowaniem i wykonywaniem planów gospodarczych i finansowanie rolnictwa w powiecie w ramach rozporządzalnych środków;
5. za współdziałanie z partiami politycznymi, Związkiem Samopomocy Chłopskiej, Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", Związkiem Młodzieży Polskiej w zakresie podniesienia rolnictwa;
6. za koordynowanie prac personelu Referatu z pracami Powiatowego Inspektoratu Oświaty Rolniczej i właściwego rejonowego kierownictwa robót - wodnomelioracyjnych;
7. za kierowanie w sposób właściwy pracami instruktorów i asystentów Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych i instruktorów gminnych;
8. za opracowywanie i terminowe przesyłanie Działowi Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego sprawozdań finansowych i technicznych;
9 za koordynowanie wszelkich poczynań w zakresie produkcji rolnej na terenie powiatu.

§ 5. Do załatwiania spraw opieki nad rolnictwem, objętych zakresem działania Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych, powołuje się instruktorów: mechanizacji, rolnictwa, produkcji roślinnej, użytków zielonych, ogrodnictwa, ochrony roślin produkcji zwierzęcej, hodowli trzody chlewnej, owiec, drobiu oraz pszczelarstwa i jedwabnictwa, jako też asystentów kontroli użytkowości zwierząt gospodarskich.

§ 6. Do obowiązków instruktora mechanizacji rolnictwa należy w szczególności:

1. opracowanie planów finansowych w zakresie mechanizacji rolnictwa oraz zaopatrzenie ośrodków maszynowych;
2. sprawowanie nadzoru nad mechanizacją rolniczych spółdzielni produkcyjnych, wsi samopomocowych oraz nad działalnością ośrodków maszynowych gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska";
3. czuwanie nad sprawnym i właściwym wykorzystaniem maszyn rolniczych;
4. zbieranie opinii rolników o wartości użytkowej maszyn i narzędzi rolniczych i przesyłanie ich w drodze służbowej Wydziałowi Rolnictwa (Działowi Rolnictwa i Reform Rolnych);
5. czuwanie w porozumieniu z Obwodowym Inspektorem Pracy nad bezpieczeństwem pracy w rolnictwie;
6. ścisła współpraca z F.O.R-em i Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w zakresie mechanizacji rolnictwa;
7. kierowanie współzawodnictwem w zakresie działalności ośrodków maszynowych.

§ 7 Do obowiązków instruktora produkcji roślinnej należy w szczególności:

1. opracowywanie planów finansowych i zaopatrzenie rolnictwa w zakresie produkcji roślinnej;
2. czuwanie nad przestrzeganiem racjonalizacji upraw, przewidzianych planem państwowym;
3. typowanie wsi i gromad przeznaczonych do masowego hodowania jednolitych odmian roślin;
4. kwalifikowanie i prowadzenie kontroli plantacji nasiennych;
5. prowadzenie akcji upowszechnienia upraw roślin pastewnych plonów i śródplonów na paszę i nawóz zielony;
6 prowadzenie akcji upowszechnienia racjonalnej mechanicznej uprawy roli i roślin;
7. brania czynnego udziału w akcji zwalczania chwastów, chorób, szkodników roślin, zgodnie z przepisami prawnymi i wytycznymi Stacji Ochrony Roślin;
8. współdziałanie w planowaniu i ustalaniu zapotrzebowania i rozdziale nawozów sztucznych, nasion i kredytów;
9. współpraca z zrzeszeniami branżowymi w zakresie rejonizacji i zawieranie umów plantacyjnych;
10. prowadzenie akcji współzawodnictwa pracy w zakresie swej działalności, a w szczególności w zakresie produkcji roślinnej, objętej umowami plantacyjnymi.

§ 8. Do obowiązków instruktora ochrony roślin należy w szczególności:

1. opracowywanie planów finansowych akcji zwalczania chorób i szkodników roślin na terenie powiatu;
2. opracowywanie planów zaopatrzenia powiatu w środki potrzebne do zwalczania chorób i szkodników roślin;
3. czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń i t. p.) w przedmiocie walki z chwastami, chorobami i szkodnikami roślin;
4 organizowanie i prowadzenie kontroli nad działalnością komitetów gminnych i gromadzkich oraz kolumn, powołanych do walki z chorobami i szkodnikami roślin;
5. dokonywanie rozdziału środków technicznych i chemicznych do walki z chorobami i szkodnikami roślin oraz chwastami i prowadzenie ich ewidencji;
6. udzielanie pomocy fachowej w walce z chorobami i szkodnikami roślin;
7. prowadzenie akcji propagandy w zakresie zapobiegania i sposobu walki z chorobami i szkodnikami roślin;
8. gromadzenie i przesyłanie meldunków i sprawozdań do Stacji Ochrony Roślin o stanie zdrowotności roślin uprawnych, krzewów i drzew owocowych oraz o skuteczności walki z chorobami i szkodnikami roślin;
9 organizowanie i prowadzenie akcji współzawodnictwa w przedmiocie walki z chwastami, chorobami i szkodnikami roślin.

§ 9. Do obowiązków instruktora użytków zielonych należy: w szczególności;

1. opracowywanie planów finansowych rolnictwa w zakresie użytków zielonych;
2. opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji w zakresie użytków zielonych;
3 opracowywanie planów zagospodarowania łąk i pastwisk;
4. prowadzenie akcji w zakresie racjonalnej gospodarki pastwisk gromadzkich;
5 organizowanie prac nad zagospodarowaniem użytków zielonych;
6. uczestniczenie w rozprowadzeniu kredytów, narzędzi rolniczych, nawozów sztucznych, nasion i traw;
7. nadzór nad plantacjami traw nasiennych, zakładaniem poletek demonstracyjnych i ogródków trawoznawczych;
8. prowadzenie akcji rozszerzania upraw roślin pastewnych należytego ich zbioru i konserwowania (kozły do suszenia, doły ziemne, silosy itp);
9 współpraca z właściwym rejonowym kierownictwem robót wodno-melioracyjnych;
10 prowadzenie akcji współzawodnictwa w zakresie użytków zielonych.

§ 10. Do obowiązków instruktora ogrodnictwa należy w szczególności:

1 opracowywanie planów finansowych rolnictwa w zakresie ogrodnictwa;

2. opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcyjne w zakresie ogrodnictwa;

3 prowadzenie prac w zakresie ogrodnictwa (warzywnictwa i sadownictwa) w ramach zatwierdzonych planów rejonizacji;

4. udzielanie pomocy fachowej w zakładaniu sadów, upraw warzywnych i specjalnych;

5. opiniowanie wniosków o udzielenie kredytów na: zakładanie sadów, prowadzenie upraw specjalnych, budowę przechowalni, suszarni i przetwórni owocowo-warzywnych;

6. inicjatywa i kontrola zakładania i prowadzenia plantacji warzyw nasiennych;

7. kontrola szkółek drzew owocowych;

8. współdziałanie ze Stacją Ochrony Roślin w zakresie walki ze szkodnikami i chorobami roślin, krzewów i drzew owocowych;

9. współdziałanie z komórką Centrali Ogrodniczej w sprawie zbytu warzyw i owoców;

10. współdziałanie z zrzeszeniami branżowymi, spółdzielnią i przedsiębiorstwami państwowymi w sprawie zawierania umów plantacyjnych;

11. prowadzenie akcji współzawodnictwa w zakresie ogrodnictwa;

§ 11. Do obowiązków instruktora produkcji zwierzęcej należy w szczególności:

1 opracowywanie planów finansowych rolnictwa w zakresie produkcji zwierzęcej, projektowanie zapotrzebowania kredytów na cele hodowlane;

2. opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji w zakresie produkcji zwierzęcej;

3. współpraca w zakresie wprowadzenia w życie przepisów prawnych w zakresie hodowli zwierząt gospodarskich;

4. przygotowywanie materiałów dla komisji kwalifikacyjnych i brania udziału w tych komisjach;

5. dopilnowanie wykonania przepisów odnośnie nieuznanych rozpłodników oraz stawianie wniosków w sprawach przekroczenia przepisów prawnych w zakresie hodowli;

6. udzielanie porad fachowych przy kupnie i sprzedaży inwentarza hodowlanego;

7. organizowanie i kontrolowanie punktów kopulacyjnych;

8. współpraca w dokonywaniu kontroli użytkowości i poradni w przedmiocie żywienia zwierząt;

9 współdziałanie ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania chorób zwierząt gospodarskich;

10. współpraca z odnośnymi komórkami Centrali Spółdzielczych w zakresie zaopatrzenia i zbytu materiału hodowlanego;

11 współdziałanie z zrzeszeniami branżowymi i przedsiębiorstwami państwowymi i spółdzielczymi w sprawie zawierania umów i zbycia produkcji hodowlanej.

§ 12. Do obowiązków instruktora hodowli trzody chlewnej należy w szczególności:

1. planowanie prac dotyczących podnoszenia hodowli trzody chlewnej w oparciu o ustawy i rozporządzenia o nadzorze nad hodowlą trzody chlewnej;

2 przygotowywanie materiałów dla komisji przeglądów kwalifikacyjnych knurów i licencji knurów i macior, brania udziału w przeglądach kwalifikacyjnych i licencjach, prowadzenie ksiąg hodowlanych oraz dopilnowywania wykonania przepisów odnośnie nieuznanych knurów i przedkładanie wniosków w sprawach o przekroczeniach przepisów hodowlanych;

3 udzielanie porad fachowych przy zakupie i sprzedaży materiału hodowlanego i opasowego oraz współdziałanie ze spółdzielniami i przedsiębiorstwami państwowymi w zawieraniu umów oraz zbytu trzody chlewnej;

4. otaczanie opieką gniazd zarodowych trzody chlewnej;

5. organizowanie przetargów, pokazów i wystaw;

6 ustalanie zapotrzebowania kredytów na cele hodowli trzody chlewnej i dopilnowania ich rozprowadzania;

7. współdziałania z grupami hodowców trzody chlewnej;

8 współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zapobiegania i zwalczania chorób trzody chlewnej;

9. organizowanie poradnictwa żywieniowego trzody chlewnej;

10. organizowanie współzawodnictwa w zakresie chowu i hodowli trzody chlewnej.

§ 13. Do obowiązków instruktora hodowli owiec należy w szczególności:

1. wykonywanie ustaw ...

2. wykonywanie prac przygotowawczych do licencji, branie udziału w licencjach i przeglądach oraz prowadzenie ksiąg hodowlanych;

3. współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zapobiegania i zwalczania chorób owiec;

4. udzielanie porad fachowych w zakupie i zbyciu owiec oraz współdziałanie ze spółdzielniami i przedsiębiorstwami państwowymi w zakresie zbytu owiec;

5. organizowanie i nadzorowanie punktów kopulacyjnych;

6 opiniowanie i stawianie wniosków dotyczących kredytów na popieranie hodowli owiec oraz nadzór nad ich rozprowadzeniem;

7. współpraca z grupami hodowców owiec;

§ 14. Do obowiązków instruktora hodowli drobiu należy w szczególności:

1. organizowanie, uznawanie i otaczanie opieką fachową gospodarstw hodowlanych i zakładów wylęgowych;

2. Nadzorowanie nad kontrolą użytkowości zakładów wylęgowych.

3. organizowanie i otaczanie opieką fachową punktów kopulacyjnych drobnego inwentarza;

4. rozprowadzenie materiału hodowlanego drobiu;

5. organizowanie i przeprowadzanie licencji materiału zarodowego w hodowlach zarodowych;

6. rejestracja materiału hodowlanego drobiu i zwierząt futerkowych oraz organizowanie hodowli tychże

7. współdziałanie z grupami hodowców drobnego inwentarza oraz przedsiębiorstwami państwowymi i spółdzielniami w sprawie zbytu drobnego inwentarza;

8. organizowanie poradnictwa żywieniowego drobnego inwentarza,

9. Współdziałanie ze służbą weterynaryjną w zakresie zapobiegania i zwalczania chorób drobnego inwentarza.

10 opiniowanie i stawianie wniosków dotyczących kredytów na popieranie hodowli drobnego inwentarza oraz nadzór nad ich rozprowadzeniem.

§ 15. Do obowiązków instruktora pszczelarstwa i jedwabnictwa należy w szczególności:

1. planowanie i wykonywanie akcji podniesienia pszczelarstwa, a w szczególności rejestracja i lustracja pasiek oraz nadzór nad hodowlą matek pszczelich i nadzór nad hodowlami zarodowymi;

2. organizowanie sezonowych pasiek wędrownych;

3. udzielanie wskazówek i porad fachowych w zakresie pszczelarstwa i jedwabnictwa;

4. organizowanie kursów, odczytów z zakresu hodowli pszczół i jedwabników;

5. współdziałanie ze służbą weterynaryjną w zakresie wykrywania i zwalczania chorób pszczelich;

6. współpraca z grupami hodowców, spółdzielniami i przedsiębiorstwami państwowymi w zakresie organizacji zbytu miodu i tp.;

7. organizowanie hodowli morwy i jedwabnika;

8. współpraca z Państwowym Instytutem Jedwabnictwa w zakresie hodowli jedwabnika oraz zbytu oprzędów;

9. organizowanie współzawodnictwa w zakresie hodowli pszczelarstwa i jedwabnictwa.

§ 16. Do asystentów kontroli użytkowości należy w szczególności:

1. organizowanie kół kontroli użytkowości zwierząt domowych oraz prowadzenie zaplanowanych prac w tychże kołach;

2. organizowanie w porozumieniu z Oddziałami CSMJ poradni żywieniowych;

3. roztaczanie opieki fachowej nad materiałem hodowlanym oraz prowadzenie rodowodów przychówku bydła i trzody chlewnej;

4. organizowanie współzawodnictwa w zakresie poradnictwa żywieniowego;

§ 17. Instruktorzy i asystenci podlegają służbowo bezpośrednio agronomowi powiatowemu.

§ 18. (1) Agronom powiatowy, instruktorzy i asystenci są pracownikami fachowymi w rozumieniu art. 33 i 34 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z roku 1936, Nr. 80, poz. 555).

(2) Poza tym do agronoma powiatowego, instruktorów i asystentów stosuje się postanowienia §§ 31 do 37 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 r. w sprawie w...

II. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI

A. Podział czynności.

§ 19. Referat Rolnictwa i Ref. Rolnych (znak—Rol) obejmuje następujące kategorie spraw z zakresu:

I. opieka nad rolnictwem, a w szczególności:

1. sprawy powiatowych planów gospodarczych i finansowania rolnictwa w ramach państwowych planów gospodarczych i inwestycyjnych;
2. sprawy statystyki rolnej oraz sprawozdań finansowych i technicznych z zakresu rolnictwa;
3. sprawy związane z przygotowaniem rolnictwa do potrzeb obrony Państwa w porozumieniu z referatem wojskowym;
4. sprawy zwalczania chorób roślin oraz tępienie chwastów i szkodników roślin;
5. sprawy tępienia gryzoniów;
6. sprawy koordynowania wszystkich prac zmierzających do podniesienia produkcji rolnej w powiecie;
7. sprawy zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji oraz sprawy nadzoru nad obrotem nawozów sztucznych;
8. sprawy produkcji roślinnej, a szczególności akcji specjalnych jak: siewnej, żniwnej, omłotowej, kopanie ziemniaków, buraków itp. kwalifikacji polowej roślin, elit i wysadków, pomocy sąsiedzkiej, doświadczalnictwa i inne w tym przedmiocie;
9. sprawy zalesienia nieużytków w porozumieniu z Wydziałem Powiatowym i organami administracji lasów państwowych (nadleśnictwami państwowymi);
10. sprawy ogrodnictwa i zielarstwa, a w szczególności szkółkarstwa, warzywnictwa , sadownictwa, kwiaciarstwa, ziół leczniczych i inne;
11. sprawy użytków zielonych i pasz, a w szczególności: zagospodarowanie łąk i pastwisk w porozumieniu z właściwym re onowym kierownictwem robót wodno- melioracyjnych, obrotu pasz, doświadczalnictwa, budowy: silosów, gnojowni, urządzeń wentylacyjnych i inne;
12. sprawy akcji „H";
13. sprawy hodowli roślin przemysłowych, a w szczególności rzepaku, lnu, buraków cukrowych, cykorii ziemniaków przemysłowych, konopi, tytoniu, wikliny i tp.;
14. sprawy hodowli chmielu;
15. sprawy mechanizacji rolnictwa, a w szczególności planowania ośrodków mechanizacji i nadzoru nad nimi;
16. sprawy nadzoru nad bezpieczeństwem pracy w rolnictwie w porozumieniu z obwodowym Inspektorem Pracy;
17. sprawy kontroli użytkowości zwierząt gospodarskich, a w szczególności planowania i organizowania prac w kołach kontroli, planowania sieci poradni żywieniowej i inne w tym zakresie;
18. sprawy nadzoru nad hodowlą koni w zakresie nie objętym referatem weterynaryjnym;
19. sprawy nadzoru nad hodowlą bydła, a w szczególności licencjonowania krów i buhajów, prowadzenie ksiąg zarodowych, wystaw i przetargów, akc i popularyzowania uprzęgania krów, akcji „H" i inne w tym zakresie;
20 sprawy nadzoru nad hodowlą trzody chlewnej, a w szczególności sprawy kontraktowania tuczników i bekonów, licencjonowania, akcji „H", współzawodnictwa i inne w tym zakresie;
21. sprawy hodowli owiec i kóz, a w szczególności licencjonowania i prowadzenia ksiąg zarodowych, stacji kopulacyjnych, zrzeszeń hodowców, wełny i mięsa wystaw i przetargów, współzawodnictwa i inne w tym zakresie;
22. sprawy hodowli drobiu, a w szczególno ci gospodarstw hodowlanych, zakładów wylęgowych i nadzoru nad nimi: materiału hodowlanego, akcji weterynaryjnej, hodowli zarodowej i produkcyjnej, akcji „H" i inne w tym zakresie;
23. sprawy pszczelarstwa, a w szczególności pasiek wzorowych, hodowli matek pszczelich, okręgów produkcyjnych, wędrownictwa, kursów, rzeczoznawców, poradnictwa, zrzeszeń pszczelarzy, spółdzielczości, obrotu miodem, chorób pszczelich, uli i sprzętu pszczelarskiego i inne;
24. sprawy jedwabnictwa, a w szczególności hodowli jedwabników, plantacji morw, stacji doświadczalnych i obserwacyjnych, obrotu oprzędów, współzawodnictwa i inne;
25. sprawy rybołóstwa, a w szczególności wydzierżawiania obwodów rybackich, zatwierdzania umów o dzierżawę obwodów rybackich, własnych, zagospodarowanie obwodów rybackich, kart rybackich, kart wędkarskich, sprawy zakazów i ograniczenia połowu ryb, zwłaszcza wynikająca z art. 59 i 62 ustawy o ochronie rybołóstwa, obrony od szkodników i straży rybackiej, oraz sprawy funduszy obrony rybactwa i inne;
26. sprawy łowieckie, a w szczególności rejestracji obwodów łowieckich, spółek łowieckich, straży łowieckiej ochrony łowiectwa, kart łowieckich i sądów rozjemczych, sprawy zarządzenia obław w celu przetrzebienia wilków i dzików na podstawie art. 72 prawa łowieckiego oraz inne sprawy opieki i nadzoru nad łowiectwem.
27. sprawy kontroli prac wykonywanych przez gminny aparat państwowej administracji rolnictwa;
28. nadzoru nad pracami wykonywanymi przez ogniwa terenowe instytucji i organiazcji współdziałających w zakresie organizacji produkcji rolnej i jej zbytu;
29. sprawy współdziałania ze Związkiem Samopomocy Chłopskiej i Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" przy doborze kandydatów w akcji szkolenia i doszkolania aparatu technicznego rolnictwa;
30. sprawy współdziałania z partiami politycznymi w zakresie całokształtu prac związanych z rolnictwem;
31. sprawy wynikające ze współdziałania z bankami, Powiatowym Związkiem Samopomocy Chłopskiej i Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w zakresie finansowania rolnictwa i organizacji zbytu płodów rolnych;.
32. sprawy współdziałania w organizowaniu wsi samopomocowych, spółdzielni produkcyjnych i ośrodków maszynowych, ich elektryfikacji i radiofonizac i z Powiatowym Związkiem Samopomocy Chłopskiej i Powiatowym Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska";
33. sprawy współdziałania w akcji zarzeszeń branżowych w rolnictwie;
34. sprawy organizowania współzawodnictwa pracy w rolnictwie;
35. sprawy wynikające ze stosunku do Zarządu Państwowych Gospodarstw Rolnych;
36. sprawy wynikające ze współpracy z Powiatową Radą Narodową w zakresie aktualnych prac związanych z organizacją produkcji rolnej, zwłaszcza finansowania rolnictwa z Działu X budżetu powiatowego związku samorządu terytorialnego;
37. sprawy opinii fachowych w zakresie produkcji rolnej;
38. inne sprawy nie wyliczone wyżej z dziedziny opieki nad rolnictwem;

II. Sprawy związane z przebudową ustroju rolnego, a w szczególności:

1. sprawy przygotowania materiałów do planów prac i preliminarzy budżetowych Państwowego Funduszu Ziemi.
2. sprawy wykonywania zatwierdzonych planów prac oraz nadzo u pod względem prawnym i gospodarczym nad pracami wykonywanymi przez mierniczych na gruncie. a w szczególności:
   a) sprawy zapasu ziemi i parcelacji oraz prawnie niezakończonej parcelacji przedwojennej,
   b) sprawy scalania gruntów i sprawozdawczości kuponowej,
   c) sprawy likwidacji służebności i drobnych regulacji rolnych,
   d) sprawy odbudowy osiedli wiejskich zniszczonych wskutek działań wojennych
   e) sprawy wsi spółdzielczo-produkcyjnych i prowadzenia odnośnego rejestru;
3. orzecznictwo w sprawie ograniczenia obrotu nieruchomościami powstałymi z parcelacji na podstawie ustawy z 28 grudnia 1925 r. o wykonywaniu reformy rolnej (ustawa z 14 kwietnia 1937 r. (Dz. U. R. P Nr. 36. poz. 272);
4. sprawy ochrony i wykupu gruntów przez drobnych dzierżawców rolnych;
5. sprawy nieobjęte planami prac, a dotyczące podziału wspólnot, zamiany gruntów itp.;
6. sprawy osadnictwa rolnego na Ziemiach Zachodnich, w porozumieniu z Referatem Społeczno - Politycznym, i z powiat. Oddziałem Urzędu Repatriacyjnego;
7. sprawy współpracy w przedmiocie odbudowy osiedli wiejskich zniszczonych wskutek działań wojennych;
8 sprawy inwentaryzac i i ewidencji nieruchomości ziemskich wchodzących w skład Państwowego Funduszu Ziemi (ośrodki, resztówki, obiekty przemysłowe tip.);
9. sprawy zabezpieczenia i administracji nieruchomości ziemskich wchodzących w skład Państwowego Funduszu Ziemi (ośrodki, resztówki, obiekty przemysłowe itp.;
10. sprawy nadzoru i zawieranie umów o dzierżawę drobnych gospodarstw (porzuconych poniemieckich, opuszczonych pożydowskich);
11. sprawy przygotowywania materiałów do rozrachunków z nabywcami działek i inwentarza;
12. sprawy ustalania należności b. Funduszu Obroto-

wego Reformy Rolnej;

13. sprawy wymiaru opłat i należności za scalenie gruntów;

14. stosowanie przymusu administracyjnego względem uczestników scalenia, uchylających się od świadczeń w naturze przy scaleniu gruntów;

15. sprawy związane z przygotowaniem przebudowy ustroju rolnego do potrzeb Obrony Państwa w porozumieniu z referatem wojskowym;

16 sprawozdawczość i statystykę z zakresu przebudowy ustroju rolnego;

17. sprawy powiatowej komisji ziemskiej;

18. sprawy alienacji gruntów włościańskich poniżej 3,36 ha na podstawie ustawy z dnia 11 czerwca 1891 r. o organizacji włościan:

19. sprawy przewłaszczeń hipotecznych z zakresu przebudowy ustroju rolnego, a zwłaszcza sprawy zakładania ksiąg wieczystych;

20. sprawy przebudowy ustroju rolnego związane z nadaniami górniczymi;

21. sprawy opinii dla sądów w przedmiocie podziału nieruchomości ziemskich przy zniesieniu współwłasności na podstawie dekretu z dnia 8 listopada 1946 r. o postępowaniu niespornym z zakresu prawa rzeczowego (Dz. U. R. P. Nr. 63, poz. 345);

22. sprawy inne niewyliczone wyżej w zakresie przebudowy ustroju rolnego.

B. Aprobata spraw z zakresu Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 20. Do decyzji względnie aprobaty Starosty zastrzeżone są, niezależnie od spraw wymienionych w § 27 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 roku w sprawie wewnętrznej organizacji starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr. 55, poz. 454) następujące sprawy:

1. koordynacja współpracy instytucji i zrzeszeń rolniczych i spółdzielczych;

2 decyzje w przedmiocie zabezpieczenia wytwórczości rolniczej dla celów obrony Państwa;

3. wnioski o zapotrzebowanie kredytów na cele podniesienia rolnictwa;

4. decyzje w sprawie kontroli organizacji i instytucji pracujących nad podniesieniem rolnictwa;

5. zarządzenie natury ogólnej w sprawie walki z chorobami i szkodnikami roślin;

6. decyzje o rejestracji obwodów łowieckich oraz zarządzenie natury ogólnej w zakresie nadzoru i opieki nad łowiectwem:

7. decyzje w sprawie dzierżawy obwodów rybackich;

8. zarządzenie ogólne w przedmiocie nadzoru nad hodowlą koni, bydła, trzody chlewnej i owiec;

9. aprobata wniosków do projektów planów prac w dziedzinie przebudowy ustroju rolnego;

10. decyzje o usuwaniu poszczególnych członków rady uczestników scalenia oraz o rozwiązaniu całej rady scaleniowej;

11. decyzje o wdrożeniu postępowania scaleniowego;

12 powoływanie członków Powiatowej Komisji Ziemskiej i zwoływanie posiedzeń;

13. decyzje o wykupie gruntów przez drobnych dzierżawców rolnych podlegających ochronie;

14. decyzje o udzieleniu zezwoleń na wyzbycie się w całości lub części gromadzkich nieruchomości ziemskich;

15. które Wicestarosta względnie Agronom powiatowy uzna za wymagające decyzji względnie aprobaty Starosty.

16. decyzje o wdrożeniu postępowania w sprawie wymiany gruntów.

§ 21. Do decyzji względnie aprobaty Wicestarosty zastrzeżone są sprawy specjalnie przez Starostę zlecone.

§ 22. Do decyzji względnie aprobaty Kierownika Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych (agronoma powiatowego) zastrzeżone są sprawy niezastrzeżone do decyzji względnie aprobaty Starosty i Wicestarosty względnie innych imiennie upoważnionych przez Starostę pracowników.

III. Postanowienia końcowe.

§ 23. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1 stycznia 1949 r. Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody kieleckiego z dnia 25 marca 1947 r. o przejęciu przez Starostów powiatowych spraw administracji Rolnictwa i Reform Rolnych i aparatu administracyjnego urzędów ziemskich oraz o organizacji i szczegółowym podziale czynności referatów rolnictwa i reform rolnych w starostwach powiatowych województwa kieleckiego (Nr. OL. L.-3/6/47) oraz zarządzenie Wojewody Kieleckiego z dnia 31 marca 1948 r. o organizacji służby ochrony roślin w powiatowych władzach administracji ogólnej woj. kieleckiego (Kiel. Dz. Woj. Nr. 7, poz. 40.) w przedmiotach uregulowanych zarządzeniem niniejszym.

WOJEWODA:
w/z
Mgr. Inż. D. Starzeński
Wicewojewoda

89

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 3 listopada 1949 r.

o wykazie akt Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych w starostwach powiatowych.

(Nr. O. Org. Org—6/B—5/49).

Na podstawie §§ 33 i 37 Szczegółowych przepisów kancelaryjnych dla starostw powiatowych województwa kieleckiego (Kiel. Dzien. Wojew. 1947 r. Nr. 2, poz. 10) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku do zarządzenia niniejszego wykaz akt Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych w starostwach powiatowych województwa kieleckiego.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 stycznia 1950 r. Równocześnie traci moc obowiązującą wykaz akt Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych w Starostwach powiatowych województwa kieleckiego, ustalony w załączniku do zarządzenia Wojewody Kieleckiego z dnia 25 marca 1947 r. (Nr. OLP — 3/6/48).

WOJEWODA:
w/z Mgr. Inż. D. Starzeński
WICEWOJEWODA

WYKAZ AKT

Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych w starostwach powiatowych województwa kieleckiego

(znak Rol).

Teczka O. Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych (podteczki w miarę potrzeby dla poszczególnych kategorii spraw).

Teczka Nr. 1. Przepisy i zarządzenia ogólne. (podteczki w miarę potrzeby dla poszczególnych kategorii spraw).

a) **Sprawy opieki nad rolnictwem.**

Teczka Nr. 2. Przygotowanie rolnictwa do potrzeb obrony Państwa.

Teczka Nr. 3. Powiatowe organizacje społeczno-rolnicze. (podteczka dla każdej organizacji).

Teczka Nr. 4. Nadzór nad działalnością instruktorów gminnych i przodowników gromadzkich.

Teczka Nr. 5. **Statystyka i planowanie:**

Podteczki:

1. Korespondenci rolni.
2. Statystyka z zakresu struktury agrarnej.
3. Statystyka produkcji roślinnej.
4. Statystyka produkcji zwierzęcej.
5. Statystyka plonów.
6.
7. Planowanie produkcji roślinnej gospdarstw chłopskich.
8. Planowanie produkcji zwierzęcej gospodarstw chłopskich.
9. Planowanie produkcji roślinnej gospodarstw władania publicznego (grupa „Różne Instytucje Społeczne").
10. Kontrola wykonania planów gospodarczych gospodarstw chłopskich i sprawozdawczość z wykonania planów.
11. Kontrola wykonania planów gospodarstw całkowitej gospodarki powiatu i sprawozdawczość z wykonania planów.
12. Kontrola planów i sprawozdawczość z wykonania planu inwestycyjnego.
13. —
14. Różne

Teczka Nr. 6. — **Ogólna sprawozdawczość z działalności Referatu Roln. i Ref. Roln.:**

Teczka Nr. 7 — Produkcja roślinna:

Podteczki:

1. Akcje specjalne (siewna. żniwna, omłotowa itp..
2. Kwalifikacja polowa roślin, elity i wysadki.
3. Pomoc sąsiedzka.
4. Doświadczalnictwo.
5. Nadzór nad obrotem nawozów sztucznych.
6. Kredyty i dotacje (na popieranie produkcji roślinnej).
7. Zalesienie nieużytków.
8. Grupy i zespoły hodowlane.
9. Współzawodnictwo.
10. Sprawozdawczość.
11. —
12. Różne.

Teczka Nr. 8. — **Ogrodnictwo i zielarstwo:**

Podteczki:

1. Szkółkarstwo (kwalifikacja, oferty, kontrola itp.).
2. Sadownictwo (handlowe, próbne, przydomowe).
3. Warzywnictwo (gruntowe, nasienne, szklarniowe, ogródki przydomowe itp.).
4. Kwiaciarstwo (gruntowe, szklarniowe itp.).
5. Współzawodnictwo.
6. Kredyty ogrodnicze.
7. Sprawozdawczość.
8. —
9. Różne.

Teczka Nr. 9 — **Plantacje ziół leczniczych:**

Podteczki:

1. Organizacja plantacji ziół.
2. Nasiona i sadzonki ziół sprowadzanie, rozprowadzanie itp).
3. Zioła dzikie.
4. Kredyty zielarskie.
5. Grupy i zespoły hodowlane.
6. Współzawodnictwo.
7. Sprawozdawczość.
8. —
9. Różne.

Teczka Nr. 10 — **Użytki zielone i pasze:**

Podteczki:

1. Plantacje traw nasiennych.
2. Zagospodarowanie łąk i pastwisk (współpraca z rejonowym kierownictwem robót wodno-melioracyjnych, narzędzia łąkarskie, nasiona itp.).
3. Melioracje.
4. Zakup i sprzedaż pasz (akcja „H").
5. Doświadczalnictwo.
6. Kredyt w zakresie użytków zielonych i pasz.
7. Silosy, gnojownie i urządzenia wentylacyjne (budowa itp.).
8. Grupy uprawy roślin pastewnych.
9. Współzawodnictwo.
10. Sprawozdawczość.
11. —
12. Różne.

Teczka Nr. 11. — **Rośliny przemysłowe:**

Podteczki:

1. Rzepak.
2. Len.
3. Buraki cukrowe.
4. Cykoria.
5. Ziemniaki przemysłowe.
6. Konopie.
7. Tytoń.
8. Wiklina.
9. Chmiel.
10. Kredyty w zakresie roślin przemysłowych.
11. Grupy i zespoły hodowlane.
12. Współzawodnictwo w zakresie upraw roślin przemysłowych.
13. Sprawozdawczość.
14. —
15. Różne.

Teczka Nr. 12. — Mechanizacja rolnictwa:

Podteczki:

1. Współpraca w zakresie planowania elektryfikacji w rolnictwie.
2. Ośrodki maszynowe (ewidencja, nadzór, kontrola — akta dla każdego ośrodka według ewidencji).
3. Współzawodnictwo.
4. Sprawozdawczość.
5. —
6. Różne.

Teczka Nr. 13. — **Kontrola użytkowości zwierząt gospodarskich:**

Podteczki:

1. Planowanie i organizacja prac w Kołach Kontroli.
2. Planowanie sieci poradni żywnościowej.
3. Kredyty.
4. Współzawodnictwo.
5. Sprawozdawczość
6. —
7. Różne.

Teczka Nr. 14. — **Ochrona roślin:**

Podteczki:

1. Choroby i szkodniki roślin.
2. Stonka ziemniaczana.
3. Zaprawianie ziarna siewnego.
4. Ochrona roślin oleistych.
5. Ochrona sadów i warzywników.
6. Gryzonie.
7. Szkodniki śpichrzowe.
8. Rak ziemniaczany.
9. Walka z chwastami.
10. Kursy, odprawy, zjazdy, konferencje itp. oraz propaganda.
11. Sekcje i Komitety Ochrony Roślin.
12. Współzawodnictwo.
13. Sprawozdawczość.
14. —
15. Różne.

Teczka Nr. 15. — **Hodowla koni:**

Podteczki:

1. Licencja ogierów i klaczy zarodowych.
2. Współpraca z państwowymi gospodarstwami rolnymi (sieć pkt. kopulacyjnych).
3. Rejestracja klaczy zarodowych i sprawy dotyczące ksiąg stadnych.
4. Pokazy, przetargi i premiowanie.
5. Grupy hodowców i zespoły.
6. Zdrowotność (współpraca ze służbą weterynaryjną w dziedzinie zwalczania i zapobiegania chorób).
7. Kredyty.
8. Współzawodnictwo.
9. Sprawozdawczość.
10. —
11. Różne.

Teczka Nr. 16. — **Hodowla bydła:**

Podteczki:

1. Licencje buhajów oraz prowadzenie ksiąg stadnych.
2. Licencje krów.
3. Pokazy, przetargi i premiowanie.
4. Akcja popularyzowania uprzęgania krów.
5. Kredyty.
6. Grupy hodowców i zespoły.
7. Zdrowotność (współpraca ze służbą weterynaryjną w dziedzinie zwalczania i zapobiegania chorób).
8. Współzawodnictwo.
9. Akcja „H" i kontraktacja.
10. Sprawozdawczość.
11. —
12. Różne.

Teczka Nr. 17. — **Hodowla trzody chlewnej:**

Podteczki:

1. Uznawanie.
2. Akcja „H" i kontraktacja.
3. Zdrowotność (szczepienie itp.).
4. Kredyty.
5. Pokazy, przetargi i premiowanie.
6. Grupy hodowców i zespoły.
7. Współzawodnictwo.
8. Sprawozdawczość.
9. —
10. Różne.

Teczka Nr. 18. — **Hodowla owiec i kóz:**

Podteczki:

1. Licencje i księgi zarodowe.
2. Stacje kopulacyjne.

3. Kredyty.
4. Grupy hodowców i zespoły.
5. Wełna i mięso (zbyt).
6. Pokazy, przetargi i premiowanie.
7. Zdrowotność (zwalczanie chorób).
8. Współzawodnictwo.
9. Sprawozdawczość.
10. —
11. Różne.

Teczka Nr. 19. — **Hodowla drobiu:**

Podteczki:

1. Gospodarstwa hodowlane i reprodukcyjne (Akcja „H").
2. Zakłady wylęgowe (rozprowadzenie piskląt).
3. Hodowle zarodowe.
4. Kontrola użytkowości.
5. Grupy hodowców i zespoły.
6. Zdrowotność (zwalczanie chorób).
7. Współzawodnictwo.
8. Kredyty.
9. Sprawozdawczość.
10. —
11. Różne.

Teczka Nr. 20. — **Pszczelarstwo:**

Podteczki:

1. Pasieki wzorowe, hodowla matek pszczelich.
2. Okręgi produkcyjne, wędrownictwo.
3. Kursy, kontrole rzeczoznawców.
4. Poradnictwo.
5. Grupy pszczelarzy.
6. Spółdzielczość, zbyt miodu.
7. Choroby pszczele.
8. Stacje obserwacyjne.
9. Ule i sprzęt pszczelarski.
10. Kredyty.
11. Współzawodnictwo.
12. Sprawozdawczość.
13. —
14. Różne.

Teczka Nr. 21. — **Jedwabnictwo:**

Podteczki:

1 Hodowla morwy (szkółki, rozprowadzanie sadzonek).
2. Hodowla jedwabników (zbyt oprzędów).
3. Stacje doświadczalne.
4. Współzawodnictwo.
5. —
6. Różne.

Teczka Nr. 22. — **Sprawy rybackie:**

Podteczki:

1. Sprawy rybackie ogólne.
2. Obwody rybackie (akta dla każdego obwodu rybackiego oddzielnie, obejmujące sprawy administracji obwodami rybackimi jak: ogłaszanie przetargów, wydzierżawianie obwodów rybackich, rozwiązywanie umów dzierżawnych, zarybianie bezpośrednie i pośrednie itp.)
3. Osobiste dowody rybackie z podziałem na:
   a) karty rybackie (ewidencja).
   b) karty wędkarskie (ewidencja).
4 Straż rybacka, zaprzysiężeni strażnicy rybaccy (ewidencja).
5. Sprawozdawczość z zakresu rybactwa (roczne rybackie zestawienia gospodarstw; roczne wykazy wydanych kart rybackich i wędkarskich).
6. Gospodarstwa stawowe.
7. Kredyty.
8. Współzawodnictwo.
9. Organizacje i związki rybackie. Zwalczanie zanieczyszczeń wód i chorób ryb, przeciwdziałanie szkodliwemu dla rybołóstwa użytkowaniu wód, zwalczanie zwierząt szkodliwych dla rybołóstwa, walka z kłósownictwem, konfiskata narzędzi rybackich, organizowanie rybackiego dozoru gospodarczego itp.).
10. —
11 Różne.

Teczka Nr. 23. — **Sprawy łowieckie:**

Podteczki:

1. Sprawy łowieckie ogólne.
2. Obwody łowieckie (akta dla każdego obwodu oddzielnie).
3. Straż łowiecka (rejestr).
4. Karty łowieckie (rejestr).
5. Sądy rozjemcze do spraw wynagrodzenia szkód łowieckich.
6. Organizacje łowieckie (akta dla każdej organizacji oddzielnie).
7. —
8. Różne.

Teczka Nr. 24 —
Teczka Nr. 25 —
Teczka Nr. 26 —
Teczka Nr. 27 —
Teczka Nr. 28 —
Teczka Nr. 29 —
Teczka Nr. 30 — Różne z zakresu opieki nad rolnictwem.

b. **Sprawy przebudowy ustroju rolnego.**

Teczka Nr. 31 — Plany prac i preliminarze budżetowe.
Teczka Nr. 32 —Zapas ziemi.
Teczka Nr. 33 — Parcelacja (rejestr).
Teczka Nr. 34 — Parcelacja przedwojenna prawnie niezakończona (rejestr).
Teczka Nr. 35 — Ograniczenia obrotu nieruchomościami powstałymi z parcelacji przedwojennej (ustawa z dnia 14 kwietnia 1947 r. Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 272).
Teczka Nr. 36 — Wsie spółdzielczo - produkcyjne (rejestr).
Teczka Nr. 37 — Nieparcelacyjny obrót ziemią (rejestr).
Teczka Nr. 38 — Zniesienie służebności (rejestr).
Teczka Nr. 39 — Scalenie gruntów (rejestr).
Teczka Nr. 40 — Odbudowa osiedli wiejskich.
Teczka Nr. 41 — Wykup gruntów przez drobnych dzierżawców (rejestr).
Teczka Nr. 42 —Podział wspólnot i zamiana gruntów (rejestr).
Teczka Nr. 43 — Osadnictwo na Ziemiach Zachodnich oraz sprawy przesiedleniowo - osiedleńcze.

Teczka Nr. 44 — **Majątki i części majątków wyłączonych przy parcelacji.**

Podteczki:

G. Gorzelnie.
O. Ośrodki kultury rolnej.
R. Resztówki (rejestr).
S. Sady.
SR. Stawy rybne.

Teczka Nr. 45 — Gospodarstwa rolne opuszczone polskie i nierozdzielone przy parcelacji (rejestr).
Teczka Nr. 46 — Alienacja gruntów włościańskich poniżej 3,5 ha (ustawa z 11 czerwca 1891 r. o organizacji włościan (rejestr).
Teczka Nr. 47 — Obiekty rolne powstałe z b. Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej (rejestr).
Teczka Nr. 48 — Gospodarstwa porzucone poniemieckie (rejestr).
Teczka Nr. 49 — Gospodarstwa opuszczone pożydowskie (rejestr).
Teczka Nr. 50 — Opłaty i należności za scalenie gruntów (podteczki dla każdego obiektu).
Teczka Nr. 51 — Egzekucja niedostarczonych świadczeń przy scalaniu gruntów (podteczka dla każdego obiektu).
Teczka Nr. 52 — Przygotowanie przebudowy ustroju rolnego do potrzeb obrony Państwa.
Teczka Nr. 53 — Powiatowa Komisja Ziemska.
Teczka Nr. 54 — Sprawozdawczość i statystyka w zakresie przebudowy ustroju rolnego.
Teczka Nr. 55 — Przewłaszczenia hipoteczne z zakresu przebudowy ustroju rolnego (zakładanie ksiąg wieczystych itp.).
Teczka Nr. 56 — Sprawy przebudowy ustroju rolnego związane z nadaniami górniczymi.
Teczka Nr. 57 — Opinie dla sądów w przedmiocie podziału nieruchomości ziemskich przy zniesieniu współwłasności (dekret z dnia 8. XI. 1946 r. o postępowaniu niespornym z zakresu prawa rzeczowego Dz. U. R. P. Nr. 63, poz. 345).
Teczka Nr. 58 —
Teczka Nr. 59 —
Teczka Nr. 60 —
Teczka Nr. 61 —
Teczka Nr. 62 —
Teczka Nr. 63 — **Różne z zakresu przebudowy ustroju rolnego.**

90

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO
z dnia 10 listopada 1949 r.
o powołaniu lokalnych przymusowych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości na obszarze województwa kieleckiego.

(Nr. S.G.M G. 5/1/49)

Na podstawie §§ 2 i 3 rozporządzenia Ministrów: Administracji Publicznej, Skarbu i Budownictwa z dnia 10 sierpnia 1949 r., w sprawie utworzenia przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (Dz.U.R.P. Nr. 51, poz. 386) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję na obszarze województwa kieleckiego przymusowe lokalne Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości:

1) w miastach wydzielonych: Częstochowie, Kielcach, Ostrowcu Świętokrzyskim i Radomiu,

2) w miastach powiatowych: Busku-Zdroju, Jędrzejowie, Kozienicach, Opatowie, Pińczowie, Sandomierzu, Starachowicach i Włoszczowie,

3) oraz w miastach: a) Kłobucku, pow. częstochowskiego, Skarżysku-Kamiennej, pow. kieleckiego, Chmielniku, pow. buskiego, Zwoleniu, pow. kozienickiego, Szydłowcu, pow. radomskiego, Staszowie, pow. sandomierskiego, Szczekocinach, pow. włoszczowskiego, i b) w osiedlach: Wąchocku, pow. starachowickiego, Garbatce - Letnisku, i w Pionkach, pow. kozienickiego oraz w osiedlu Kazimierzy Wielkiej, pow. pińczowskiego — każde z siedzibą w wyżej wymienionych miejscowościach i z zasięgiem działalności na obszarze administracyjnym tychże miejscowości.

§ 2. Każde Zrzeszenie działa na podstawie jednolitego statutu, stanowiącego załącznik do zarządzenia niniejszego.

§ 3. Walne zebrania organizacyjne Zrzeszeń wyżej powołanych odbędą się dnia 29 grudnia 1949 r., w pierwszym terminie o godz. 11-ej, a w razie braku obecności połowy ogólnej ilości członków wymaganej do powzięcia ważnych uchwał przez zebranie w drugim terminie o godz. 11.30, przy obecności co najmniej 10-ciu członków Zrzeszenia, w każdej z wyżej wymienionych miejscowości.

§ 4. Prezydent miasta w mieście wydzielonym, burmistrz miasta w mieście niewydzielonym i wójt gminy wiejskiej, w skład której wchodzi osiedle będące siedzibą powołanego Zrzeszenia, podadzą do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie ogłoszeń w kilku miejscach widocznych i dostępnych dla wszystkich, lokal w którym odbędzie się zebranie, na 7 dni przed terminem zebrania, przy jednoczesnym umieszczeniu w ogłoszeniu wzmianki, że statut Zrzeszenia jest wyłożony do wglądu osób zainteresowanych w zarządzie miejskim, względnie w zarządzie gminy wiejskiej w godzinach urzędowych.

§ 5. Walnemu zebraniu organizacyjnemu Zrzeszenia przewodniczą wymienione w § 4-m osoby lub delegowani przez nich pracownicy zarządu miejskiego względnie zarządu gminnego.

§ 6. Wojewoda rozwiązuje Zrzeszenie w drodze zarządzenia, ogłoszonego w Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim. Zarządzenie to określi sposób likwidacji Zrzeszenia.

§ 7. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA:
wz. mgr. Marian Kowalczewski — wicewojewoda

Załacznik do zarządzenia Wojewody Kieleckiego z dnia 10 listopada 1949 r. (Kiel. Dz. Wojew. Nr. 15, poz. 90).

STATUT
przymusowego lokalnego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości na obszarze województwa kieleckiego.

I. Nazwa, siedziba, teren działalności.

§ 1. Zrzeszenie nosi nazwę „Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w .... (wymienić miejscowość będącą siedzibą Zrzeszenia)„

§ 2 Zrzeszenie posiada siedzibę w ..... (wymienić miejscowość będącą siedzibą Zrzeszenia) i działalnością swoją obejmuje obszar administracyjny osiedla, w którym zostało utworzone.

II. Charakter i cel zrzeszenia.

§ 3. Zrzeszenie posiada osobowość prawną.

§ 4. Celem Zrzeszenia jest:

a) współdziałanie z właściwymi władzami w nadzorze nad członkami Zrzeszenia w zakresie pokrywania kosztów eksploatacji oraz bieżącego remontu (art. 10 dekretu z dnia 28. 7 1948 r. o najmie lokali (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 259);

b) przedstawianie wniosków w sprawie kapitalnych remontów (art. 29 dekretu z dnia 28 lipca 1948 r. o najmie lokali);

c) współdziałanie z właściwymi władzami w zakresie administracji i eksploatacji nieruchomości;

d) ochrona prawnych i gospodarczych interesów członków Zrzeszenia, związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości.

III. Członkowie.

§ 5. (1) Członkiem Zrzeszenia jest każdy właściciel budynku bądź osoba reprezentująca jego prawa, jeżeli w budynku tym znajduje się choćby jeden lokal mieszkalny zajmowany przez najemcę, podlegający przepisom dekretu z dnia 28 lipca 1948 r. o najmie lokali. Jeżeli budynek nie jest użytkowany (eksploatowany) przez właściciela, członkiem Zrzeszenia jest osoba użytkująca (eksploatująca) ten budynek.

(2) Nie jest członkiem Zrzeszenia właściciel budynku ani użytkownik (eksploatujący), jeżeli budynek jest użytkowany (eksploatowany) przez: 1) władze i urzędy państwowe; 2) zakłady i instytucje państwowe, instytucje ubezpieczeń społecznych, zakłady ubezpieczeń, przedsiębiorstwa państwowe i pod zarządem państwowym, banki, przedsiębiorstwa państwowo - spółdzielcze; 3) spółki prawa cywilnego i handlowego, w którym Skarb Państwa, przedsiębiorstwa państwowe, samorządowe, albo inne osoby prawne prawa publicznego posiadają udział wynoszący ponad 50% kapitału zakładowego; 4) związki samorządu terytorialnego i związki międzykomunalne; 5) organizacje samorządu gospodarczego oraz stowarzyszenia wyższej użyteczności; 6) centrale spółdzielni i centrale spółdzielczo - państwowe; 7) spółdzielnie.

(3) W przypadku współwłasności lub wspólnego użytkowania budynków, członkiem Zrzeszenia jest jeden ze współwłaścicieli lub współużytkowników przez nich wskazany. W braku porozumienia współwłaścicieli lub współużytkowników władza czynszowa I instancji wyznaczy jednego z nich.

(4) W przypadku, gdy część współwłaścicieli lub współużytkowników nie należy do Zrzeszenia, członkiem Zrzeszenia jest jeden z pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników.).

§ 6. (1) Obowiązkiem członka Zrzeszenia jest: a) popieranie działalności Zrzeszenia, b) wykonywanie obowiązków opartych na prawie, a nałożonych przez władze Zrzeszenia (§ 18, lit. g), c) regularne opłacanie składek członkowskich.

(2) Wysokość składek członkowskich ustala walne zebranie (§ 11. lit. h) w stosunku procentowym do czynszu pobieranego na zasadzie przepisów dekretu z dnia 23 lipca 1948 r. o najmie lokali.

(3) Członek Zrzeszenia. będący właścicielem kilku zabudowanych nieruchomości lub reprezentujący kilka takich nieruchomości, obowiązany jest opłacać składki członkowskie od każdej z tych nieruchomości.

§ 7. Członkowi Zrzeszenia przysługuje: a) bierne i czynne prawo wyborcze do władz Zrzeszenia; b) prawo korzystania z pomocy Zrzeszenia w sprawach związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości; c) prawo brania udziału w walnych zebraniach Zrzeszenia (§ 10. ust. 5)

§ 8 Przestaje być członkiem Zrzeszenia ten, kto utracił prawo własności do budynku, o którym mowa w § 5.

IV. Ustrój Zrzeszenia.

§ 9 Władzami Zrzeszenia są: a) walne zebranie członków Zrzeszenia, b) zarząd, c) komisja rewizyjna.

A. Walne zebranie członków Zrzeszenia.

§ 10 (1) Walne zebrania członków Zrzeszenia są zwyczajne i nadzwyczajne.

(2) Walne zebrania zwyczajne członków odbywają się raz do roku, najpóźniej w miesiącu marcu. Termin walnego zebrania zwyczajnego podaje zarząd Zrzeszenia do wiadomości członków w drodze ogłoszenia publicznego na 14 dni przed zebraniem przez rozplakatowanie ogłoszeń na zewnątrz lokalu Zrzeszenia i co najmniej w kilku innych miejscach dostępnych i widocznych dla wszystkich, przy równoczesnym zgłoszeniu powiatowej władzy administracji ogólnej.

(3) Walne zebrania nadzwyczajne członków zwołuje zarząd za zgodą powiatowej władzy administracji ogólnej, jako władzy nadzorczej, z własnej inicjatywy lub na żądanie jednej piątej członków Zrzeszenia albo na żądanie komisji rewizyjnej, w dwóch ostatnich przypadkach w ciągu 14 dni od chwili otrzymania żądania. O terminie i powo-

dach zwołania walnego zebrania nadzwyczajnego zarząd Zrzeszenia zawiadamia członków w drodze ogłoszenia publicznego na 7 dni przed terminem, w sposób określony w ust. (2).

(4) Obradami kieruje przewodniczący zarządu Zrzeszenia lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący, przy współudziale prezydium w składzie 6-ciu osób, powołanego przez walne zebranie spośród obecnych na zebraniu członków.

(5) W walnych zebraniach członków ma prawo brać udział każdy członek Zrzeszenia (§ 7. lit. c).

§ 11. Do kompetencji walnego zebrania członków należy: zatwierdzanie planu działalności zarządu; b) uchwalanie budżetów; c) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań, bilansów rocznych zamknięć rachunkowych oraz udzielanie absolutorium zarządowi Zrzeszenia na podstawie wniosku komisji rewizyjnej; d) ocena działalności zarządu; e) wybór członków zarządu i komisji rewizyjnej oraz ich zastępców; f) decyzje w przedmiocie majątku Zrzeszenia; g) rozstrzyganie wniosków, przedstawionych przez zarząd lub zgłoszonych przez członków Zrzeszenia h) ustalanie składek i terminów ich płatności (§ 6. ust. 2).

§ 12. Do ważności uchwał walnego zebrania członków Zrzeszenia wymagana jest zwykła większość głosów powzięta: w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zrzeszenia, a w drugim terminie przy obecności co najmniej 10-ciu członków Zrzeszenia. Drugi termin walnego zebrania może być podany w pierwszym ogłoszeniu.

§ 13. Walne zebranie członków Zrzeszenia, zwołane w drugim terminie oddzielnym ogłoszeniem, winno być zapowiedziane najpóźniej w terminie 7 dni licząc od terminu pierwszego zebrania.

B. Zarząd

§ 14. Zarząd składa się z 7-u członków i 3-ch zastępców wybranych na jeden rok przez walne zebranie członków Zrzeszenia. W razie ustąpienia członka zarządu w czasie trwania kadencji, wchodzi w trybie kolejności uzyskanych głosów wybrany zastępca.

§ 15. Zarząd wybiera spośród swego składu przewodniczącego, najwyżej dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika.

§ 16. (1) Posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący lub zastępujący go wiceprzewodniczący.

(2) Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5 członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 17. (1) Członkowie Zrzeszenia otrzymują za czas stracony wskutek zleconych im w myśl § 18. lit. g czynności wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez walne zebranie członków Zrzeszenia, oraz zwrot poniesionych w związku z tymi czynnościami wydatków.

(2) Za udział w posiedzeniach zarządu i innych organów Zrzeszenia członkom Zrzeszenia nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania. W wyjątkowych jednak przypadkach, odpowiednio do środków uchwalonych przez walne zebranie członków, zarząd Zrzeszenia może przyznać członkowi za udział w posiedzeniach dietę dzienną, nie przekraczającą kwoty 450— zł, jeżeli zainteresowany wskutek udziału w posiedzeniu traci swój zarobek dzienny. a jego sytuacja materialna uzasadnia pokrycie całości lub części tej straty.

§ 18. Do zakresu działania zarządu należy: a) reprezentowanie Zrzeszenia na zewnątrz przez przewodniczącego, b) kierowanie sprawami Zrzeszenia, c) zarządzanie majątkiem Zrzeszenia, d) sporządzanie bilansów, budżetów i sprawozdań rocznych, oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia walnemu zebraniu członków, e) przyjmowanie i zwalnianie członków, f) przyjmowanie i zwalnianie pracowników biura Zrzeszenia w ramach etatów przewidzianych w budżecie Zrzeszenia, g) zlecanie członkom Zrzeszenia czynności w zakresie zadań Zrzeszenia i pomocy dla władz czynszowych (§ 6, ust. 1 lit. b)

§ 19. Zakres czynności poszczególnych członków zarządu oraz organizację i tryb urzędowania biura Zrzeszenia określi regulamin uchwalony przez zarząd Zrzeszenia.

§ 20 Dla ważności wszelkiego rodzaju aktów, zdziałanych w imieniu Zrzeszenia, niezbędne są podpisy: przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza, a w sprawach majątkowych ponadto podpis skarbnika.

C. Komisja Rewizyjna

§ 21. (1) Komisja rewizyjna kontroluje działalność finansowo-gospodarczą zarządu Zrzeszenia i z kontroli swej składa sprawozdania walnemu zebraniu członków.

(2) Komisja rewizyjna składa się z 3 członków i 2 zastępców

(3) W razie ustąpienia członka komisji rewizyjnej w czasie trwania kadencji wchodzi w trybie kolejności wybrany zastępca.

V. Nadzór nad Zrzeszeniem.

§ 22. (1) Nadzór nad Zrzeszeniem należy w myśl § 11 rozporządzenia Ministrów: Administracji Publicznej, Skarbu i Budownictwa z dnia 10 sierpnia 1949 r. w sprawie utworzenia przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścieli nieruchomości (Dz.U.R.P. Nr. 51, poz. 386) do powiatowej władzy administracji ogólnej.

(2) Jeżeli zarząd Zrzeszenia narusza prawa lub postanowienia statutu, wojewódzka władza administracji ogólnej jest władna rozwiązać Zarząd Zrzeszenia oraz powołać na czas określony zarządcę przymusowego, posiadającego uprawnienia władz Zrzeszenia.

91

PISMO OKÓLNE
Wojewody Kieleckiego.

z dnia 27 października 1949 r. (O.Org. I. 6/8/49)

o przedstawicielstwie Rządu w miastach stanowiących samodzielne powiaty miejskie

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
województwa kieleckiego
i Ob. Ob Prezydentów miast
Częstochowy, Kielc i Radomia.

Na skutek wyjaśnienia Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 22.X.1949 r. Nr. S O. I-3-8/49 zawiadamiam, że jak wynika z brzmienia art. 29 dekretu z dnia 23.XI.1944 r. o organizacji i zakresie działania samorządu terytorialnego (Dz. U.R.P. Nr. 14, poz. 74), prezydenci miast z mocy samego prawa pełnią funkcję starostów grodzkich i w tym charakterze przysługuje im całość kompetencji władz powiatowych rządowej administracji ogólnej, a więc m. in. i przedstawicielstwo Rządu na obszarze miasta wydzielonego.

Z tego tytułu prezydent miasta jest uprawniony do wykonywania wszelkich praw i obowiązków wynikających w myśl obowiązujących przepisów z przedstawicielstwa Rządu, a zwłaszcza praw i obowiązków, przewidzianych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1931 r. o stanowisku wojewodów i starostów jako przedstawicieli Rządu (Dz. U. R. P. Nr. 66, poz. 546).

Wojewoda
w/z Mgr. Inż. D. STARZEŃSKI
Wicewojewoda

92

OBWIESZCZENIE
Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego

z dnia 28 listopada 1949 r. Nr. AAE-3/25/48

o wywłaszczeniu na rzecz Skarbu Państwa (Państwowego Przedsiębiorstwa Polska Poczta, Telegraf i Telefon) nieruchomości przy ul. Sienkiewicza Nr. 6 (Moniuszki 7) w Radomiu.

Urząd Wojewódzki ogłasza, że zgodnie z art. 4 pkt. 4 dekretu z dnia 7 kwietnia 1948 r. (Dz. U.R.P. Nr. 20 poz. 138) w biurze Zarządu Miejskiego w Radomiu w czasie od 16 grudnia 1949 r. do 29 grudnia 1949 r. w godzinach urzędowych wyłożona jest do wglądu publicznego decyzja Wojewody Kieleckiego z dnia 23 listopada 1949 r. Nr. AAE. 3/25/48 o wywłaszczeniu na rzecz Skarbu Państwa (Państwowego przedsiębiorstwa — Poczta Polska — Telegraf-Telefon) nieruchomości Ruchli Łai Zajdensznir i Hersza Joska Zajdensznira położonej w Radomiu przy ulicy Sienkiewicza 6 (Moniuszki 7) oznaczonej Nrem K.w. 435/Nr. Rep. Radom 28).

Wyłożenie to ma skutek doręczenia decyzji wywłaszczeniowej do rąk właściciela wywłaszczonej nieruchomości.

Za Wojewodę
(—) Dr. M. JASKÓLSKI
Naczelnik Wydziału

93

OGŁOSZENIE

Starosty Powiatowego Pińczowskiego z dnia 12 listopada 1949 r.

o wszczęciu postępowania dotyczącego podziału pastwiska we wsi Włostowice w gm. Koszyce, pow. pińczowskiego.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 4 maja 1938 r. o uporządkowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U.R.P. Nr. 33, poz. 290) oraz art. 3 dekretu z dnia 12 sierpnia 1946 r. o zespoleniu urzędów ziemskich z władzami administracji ogólnej (Dz. U. R.P. Nr. 43, poz. 248) podaje się do publicznej wiadomości, że w dniu 11 listopada 1949 r. wszczęte zostało postępowanie o podział pastwiska gromadzkiego we wsi Włostowice, gminy Koszyce, powiatu pińczowskiego o powierzchni 15.5800 ha zapisanych w tabeli likwidacyjnej tejże wsi Nr. 32.

Starosta
(—) NAWARA WŁADYSŁAW

94

ZARZĄDZENIE

Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Lublinie z dnia 12 listopada 1949 r. Nr. O.Org. 311 o zwinięciu agencji pocztowo - telekomunikacyjnej Gozd. Radomski pow. Radom, woj. kieleckie.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta Telegraf i Telefon" (Dz. Urz. R. P. z 1932 r. Nr. 105, poz. 879) zarządza się co następuje:

§ 1. Zwija się agencję pocztowo - telekomunikacyjną Gozd Radomski w pow. radomskim woj. kieleckiego.

§ 2. Miejscowości Kuczki, Karszówka kol. Piskornica, kol., Budy w., Budy Niem., kol. Lipiny w., Cebulówka, w., Kuczki D, Pogóra. Czarny Lasek, Karszówka w., Podmostki w., Drożanki, Sobolew kol., Korytka, Gozd Radomski, Wojsławice w., Wojsławice kol., Klonówek w., Klonówek kol., Klonów w., Klonów kol., Tynica w., Tynica kol., Podtynica w., Rawica w., Rawica Stara kol., Rawica Nowa, Józefatka kol., Klecisk a kol. Kuczki w., Niemianowice kol., Małęczyn Nowy kol., Małęczyn Bukowy kol., Małęczyn Bukowy w., Janów-Leonów kol., Kiedrzyn kol., Figielów - Tomaszów, Klwatka folw., Klwatka kol., Klwatka w., Niemianowice w., wyłącza się z obszaru zwiniętej agencji p.t. Gozd Radomski a włącza się do obszaru agencji p.t. Kuczki powiatu radomskiego województwa kieleckiego.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 24 listopada 1949 r.

Dyrektor Okręgu
(—) mgr. T. Fiala

95

ZARZĄDZENIE

Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Lublinie z dnia 14 XI. 1949 r. Nr. OOrg. 311 o uruchomieniu agencji poczt. telek. 2 stopnia Kuczki, w powiecie radomskim, woj. kieleckiego

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa: „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R.P. z 1932 r. Nr. 105, poz. 879) zarządza się co następuje:

§ 1. Uruchamia się agencję p.t. 2 stopnia Kuczki, w powiecie radomskim, województwa kieleckiego;

§ 2. Wyłącza się miejscowości: Kuczki, Karszówka kol., Piskornica w., Budy Niem w., Budy Niem kol., Lipiny w., Cebulówka w., Kuczki D., Podgóra, Czarny Lasek, Karszówka w., Podmostki w., Dwożanki Sobolew kol., Korytka, Gozd Radomski, Wojsławice w., Wojsławice kol., Kłonówek w. Kłonówek kol., Kłonów w., Kłonów kol., Tynica w., Tynica kol., Podtynica w., Rawica Stara w., Rawica Stara kol., Rawica Nowa w., Józefatka kol., Klecisk a kol., Kuczki w., Niemianowice kol., Małęczyn Nowy kol., Małęczyn Bukowy, kol. Małęczyn, Bukowy w., Janów Leonów kol., Kiedrzyn w., Kiedrzyn kol., Figielów-Tomaszów, Klwatka folw. Klwatka kol., Klwatka w., Niemienowice w., a włącza się je do obszaru pocztowego agencji pt. Kuczki, w powiecie radomskim, województwa kieleckiego.

§ 3. Do czasu zainstalowania urządzeń telefonicznych, agencja ta czynna będzie w dziale pocztowym i telegraficznym.

§ 4. Ustala się godziny urzędowe: w dnie powszednie od 8 do 15 i w dnie świąteczne od 9 do 11. Agencja połączona będzie z urzędem pt. Radom 2 w dni powszednie.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 28 listopada 1949 r.

Za Dyrektora Okręgu
(—) ST. WAWRZONEK
Wicedyrektor

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30-go stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U R. P. Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 10 czerwca 1948 r. Nr. PR. I. 145/48 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przejętego na własność Państwa przedsiębiorstwa — Spółka Akcyjna Wielkich Pieców i Zakładów Ostrowieckich — Ostrowiec.

Protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony zostanie w dniu 29 grudnia 1949 r. o godz. 10-tej w biurze przejmowanego przedsiębiorstwa w Ostrowcu.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo się nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego.

Huta „Ostrowiec"
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Traugutta Nr. 2.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz.U.R.P. Nr. 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 15 czerwca 1948 r. ogłasza się, że w dniu 20. XII. 49 r. w Częstochowie ul. N. M. Panny 26 o godz. 12-ej zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa: Elektrownia w Częstochowie Spółka z ogr. odp. Częstochowa, N. M. Panny 26.

Wzywa się właściciela powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje protokółu zdawczo - odbiorczego.

Zjednoczenie Energetyczne Okręgu Łódzkiego
Dyrektor Naczelny inż. J. Rdzanek

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz.U.R.P. Nr. 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 15 czerwca 1948 r. ogłasza się, że w dniu 20. XII. 49 r. w Częstochowie przy Al. N. M. Panny 26 o godz. 15-ej zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa; Towarzystwo Elektryfikacyjne Okręgu Częstochowsko - Piotrkowskiego, Częstochowa Al. N. M. Panny 26.

Wzywa się właściciela powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego.

Zjednoczenie Energetyczne Okręgu Łódzkiego
Dyrektor Naczelny inż. J. Rdzanek

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz.U.R.P. Nr. 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 15.VI.1948 r. ogłasza się, że w dniu 20.XII.49

o godz. 10. zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy czy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa: Towarzystwo Elektryczne Okręgu Częstochowskiego Sp. Akc. Częstochowa, Al. N. M. Panny 26.

Wzywa się właściciela powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawienictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego.

Zjednoczenie Energetyczne Okręgu Łódzkiego
Dyrektor Naczelny inż. J. Rdzanek

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz.U.R.P. Nr. 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 30 lipca 1949 r. Nr. ORG II Orzecz. Nr. I — 12 — ogłasza się, że dnia 29 grudnia 1949 r. o godz. 10-tej rano we Włoszczowej przy ul. Kościuszki 8 będzie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, celem objęcia przedsiębiorstwa pod Firmą:

Drukarnia Jan Ławicki we Włoszczowej.

Obecny adres właściciela omawianej drukarni — Włoszczowa, ul. Ogrodowa 10 Jan Ławicki.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Państwowe Katowickie Zakłady Graficzne
Katowice, ul. Wita Stwosza 16

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 19.9 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U.R.P. Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu z dnia 8 października 48 r. P.R. I/145/48 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa:

Pierwsza w Kraju Fabryka Autab do Mebli, Podkówek oraz zawiasów francuskich do drzwi i okien, Izaaka Altmana — Częstochowa, ul Warszawska 67 i Mała 7.

w dniu 16 grudnia 1949 r. o godz. 10-tej rano w Bielsku przy ul. 3-go Maja 10 12 w biurach Zjednoczonych Fabryk Śrub i Nitów Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione I p. pokój Nr. 5.

Wzywa się właścicieli pow. Przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w pow. Przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje protokółu zdawczo-odbiorczego Nie mają znaczenia prawnego drobne niedokładności w określeniu nazwy lub przedmiotu Przedsiębiorstwa, jeżeli z całości ogłoszenia wynika o jakie Przedsiębiorstwo chodzi.

Zjednoczone Fabryki Śrub i Nitów
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
Bielsko, ul. 3-go Maja 10/12
Naczelny Dyrektor
inż. T. ŚWIĘTOCHOWSKI

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 19.7 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U.R.P., Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 25.I.49 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo-odbiorcze niżej podanego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa:

Cukrownia Łubna — Towarzystwo Fabryk Cukru i Rafinerii „Łubna i Szreniawa", Spółka Akcyjna w Kazimierzy Wielkiej, pow. Pińczów, woj. Kieleckie; przedmiot działania: produkcja cukrów i produktów ubocznych. Właściciel: Towarzystwo Fabryk Cukru i Rafinerii „Łubna i Szreniawa", Spółka Akcyjna.

Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w Cukrowni Łubna w dniu 20.12.49 r.

Zjednoczone Cukrownie Lubelskie,
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
(—) inż. KUCZUMOW

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postepowania przy przejmowaniu Przedsiębiorstwa na własność Państwa (Dz. U. Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 30 września 49 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przejętego na własność Państwa Przedsiębiorstwa F-my „Marywil" Fabryka Wyrobów Szamotowych i Kamionkowych — Stanisław Burtan — Suchedniów. Przedsiębiorstwo produkuje kamionkę kanalizacyjną i kwasoodporną — miejsce położenia Przedsiębiorstwa — Suchedniów, powiat i woj. kieleckie, właściciele Stanisław Burtan i żona jego Aniela Burtan zamieszkali w Krakowie (bliższy adres nieznany).

Celem sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego powyższego Przedsiębiorstwa wyznacza się termin na dzień 24 stycznia 1950 r. na godz. 8-mą w biurze tegoż Przedsiębiorstwa w Suchedniowie.

Wzywa się właścicieli powyższego Przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym Przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym dla sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Zjednoczone Zakłady Wyrobów Kamionkowych
Państwowe Przedsiębiorstwo Wyodrębnione
w Ziębicach
Dyrektor Naczelny
(—) inż. J. LATOSZEK

UNIEWAŻNIENIE UTRACONYCH DOKUMENTÓW

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

(dalszy ciąg z Nr 14 Kieleckiego Dziennika Wojewódzkiego)

105. **Pentak Ryszard**—Częstochowa, ul. Roli Żymierskiego 6 — dowód rej. i zaśw. na niewydane numery na motocykl bez wózka marki „Triumph" Nr. H-1416.

106. **Długosz Władysław** — Zagnańsk, Chrusty, gm. Samsonów, pow. Kielce — książka wojskowa wyd. przez PKU Kielce, karta rowerowa wyd. przez Zarząd Gminy Samsonów, legitymacja Zw. Zaw. i wkładka wyd. przez Zw. Zaw. w Kielcach.

107. Surgiel Bolesław — Kielce, ul. Dymińska 13 — karta rej. na dorożkę wyd. przez Izbę Skarbową w Kielcach i prawo powożenia wyd. przez Zarząd Miejski w Kielcach.

108. **Grabowski Władysław** — Sielce, p-ta i gm. Wodzisław, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

109. **Stachura Stanisław** — Wielebnów, p-ta i gm. Łopuszno, pow Kielce — książeczka wojskowa wyd. przez RKU Kielce, umowa zawarta — Prac. Państw. z Rej. Kier. Robót Wod. Mel. w Kielcach.

110. **Mrozik Jan** — Wrocieryż, gm. Nawarzyce, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Jędrzejów.

111. **Szmidt Stanisław** — Kielce, Sucha 5 — zaśw. o rej. wyd przez RKU Białogard.

112. **Piasecki Jan** — Łysaków II, gm. Raków, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

113. **Czerwiński Bronisław** — Łysaków III, gm. Raków, pow. i p-ta Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

117. **Giełżecki Jan.** — Łysaków III, gm. Raków, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

115. **Strach Julian** — Łysaków II, gm. Raków, pow. Jędrzejów, — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

116. **Szwarc Bolesław** — Małogoszcz, Warszawska 55, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

117. **Niechcial Józef** — Małogoszcz, ul, Kościuszki 12, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

118. **Sikorski Jan** — Małogoszcz ul. Kościuszki 2 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

119. **Narłowski Antoni** — Chęciny, Radkowska 58, gm. Korzecko, pow. Kielce — zaśw. o rej. wojskowej wyd. przez RKU Kielce.

120 **Podsiadło Władysław** —Staniewice, p-ta i gm. Sobków, pow. Jędrzejów — książeczka wojskowa wyd. przez RKU Kielce.

121. **Sulimierski Jerzy** — Kielce, ul. Poniatowskiego 5/5 potwierdzenie zgłoszenia do RKU Kielce w miesiącu marcu 1945 r. w stopniu podporucznika rezerwy.

122. **Gawroński Jan** — w Grudzynach, gm. Mierzwin, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

123. **Grunt Eugeniusz** — gm. Dyminy, powiat i p-ta Kielce — zaśw. o rej. wyd. RKU Kielce, książeczkę świadczeń lekarskich wyd. przez Ubezpieczalnię Społeczną w Kielcach, legit. Zw. Zaw. wyd. prez Zw. Zaw. Prac. Drog. w Kielcach.

124. **Sawicki Michał** — Radom, Curie Skłodowskiej Nr. 13 —dow. rej. Nr. H 10348 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

125. **Kraiński Marian** — Kielce, Al. 3-go Maja 126 — zaświadczenie o rej. wyd. przez RKU Kielce.

126. **Janaszek Franciszek** — Posłowice, gm. Dyminy, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. prze RKU Kielce.

127. **Kozieł Józef** — Brudzów, p-ta i gm. Morawica, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

128. **Kowalski Franciszek** — Kielce, ul. Domaszowska 134 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

129. **Piłat Władysław** — Kielce, ul. Mielczarskiego 147 — książeczka wojskowa wyd. przez PKU Kielce, zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

130. **Jahym Wincenty** — Ślęcin, p-ta i gm. Nagłowice, pow Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

131. **Sobczyński Józef** — Kielce, ul. 1-go Maja 31 — książka zakupu Nr. 1 wyd. przez Izbę Skarbową w Kielcach i r-ki zakupu.

132. **Nagórska Helena** — Kielce, Chęcińska 28 — legit. służbowa Nr. 4536 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

133. **Wach** Józef — Czarnów, gm. Niewachlów, pow. i p-ta Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

134. **Chyb Zdzisław** — Kielce, ul. Silniczna 9 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

135. **Kaleta Józef** — Kielce, Domaszowska Nr. 116 — zaświadczenie o rej. wyd. przez RKU Kielce.

136. **Sowiński Mieczysław** — Kielce, ul. 1-go Maja 110 — zaśw. o rej wyd. przez Zarząd Miejski w Kielcach.

137. **Zajączkowski Antoni** — Piekoszów, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

138. **Ogrodnik Stanisław** — Zagórze, gm. Dyminy, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

139. **Świeżowski Franciszek** — Niegosławice, gm. Nawarzyce, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

140. **Zawodzyński Józef** — Małogoszcz, ul. Kościuszki 8., pow. Jędrzejów — zaświadczenie o rejestr. wyd. przez RKU Kielce.

141. **Nowek Eugeniusz** — Gnieździska, p-ta i gm. Zajączków, pow Kielce — zaśw. o rej wyd. przez RKU Kielce.

142. **Dziurkowski Antoni** — Słupia k. Sędziszowa, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

143. **Jurek Jan** — Łowinia, p-ta i gm. Nagłowice, pow. Jędrzejów — przepustka wyd. przez PUR w Szczecinie, umowa zawarta z Genowefą Jurek karta pracy wyd. przez magistrat Neumarkt.

144. **Stępień Stanisław** — Kielce, ul. Zakręt 4 — zaśw. o rej. wyd. RKU Ostrowiec, karta rozpoznawcza wyd. przez Zarząd Gminy Słupia Nowa

145. **Fałaszewski** Stefan — Małogoszcz, ul. Włoszczowska 39, zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

146. **Tylkowski Leon** — Małogoszcz, ul. Warszawska 49 zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

147. **Bednarczyk Bolesław** — Kielce, ul. Podgórska 36 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

148. **Glemza Stanisław** — Zajączków, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce

149. **Cedro Franciszek** — Dąbrowa, pow. Kielce, p. Masłów — książka świadczeń lekarskich wyd. przez Ubezpieczalnię Społeczną w Kielcach.

150. **Rudka Jan** — Miedziana Góra, p-ta i gm. Niewachlów, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

151. **Klamka Franciszek** — Kotlice, p-ta i gm. Raków pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

152. **Skrzypiec Stanisław** — Kotlice, p-ta Raków, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

153. **Kruk Henryk** — Kielce, ul. Armii Czerwonej 141 — zaśw. o rej. wyd. przez Zarząd Miejski w Kielcach, legitymacja wyd. przez Zarząd Pow. ZMP w Kielcach, zaśw. wyd. przez Kom. SP w Kielcach i świad. szkolne wyd. przez Szkołę Podstawową w Mojczy.

154. **Stelmaszczyk Józef**—Dobrzeszów, gm. Snochowice, pow. Kielce, p-ta Łopuszno — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce, karta rozpoznawcza wyd. przez Zarząd Gminy Snochowice.

155. **Sadza Bolesław** — Wzdół Plebański, gm. Bodzentyn, pow. Kielce, p-ta Wzdół Rządowy — zasw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

156. **Rytel Jerzy** — Kielce, ul. Daszyńskiego 20-c — prawo jazdy samoch.-motocykl. Nr. 0206/49 wyd. przez Zarząd Miejski w Kielcach, legit. członkowska wyd. przez Zw. Zaw. Prac. Spółdzielczych w Kielcach.

157. **Kowalik Marian** — Wywła, p-ta i gm. Słupia, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

158. **Ciszek Józef** — Marianów, p-ta i gm. Łopuszno, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

159. **Domagała Stanisław** — Stawy, pow. Jędrzejów, p-ta Imielno — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

160. **Jachymczyk Jan** — Eustachowie, p-ta i gm. Łopuszno — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

161. **Chłopek Leon Piotr** — Chęciny, Małogoska 66, pow. Kielce, zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

162. **Faryna Józef** — Sudół, p-ta i gm. Prząsław, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

163. **Zapała Feliks** — Strawczynek, p-ta i gm. Piekoszów, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

164. **Lulkowski Stanisław** — Kielce, ul. Leonarda 23, — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Busko.

165. **Czerwiec Szczepan** — Grzybów, ul. Oględów, pow. Busko, p-ta Staszów — książeczka wojskowa wyd. przez RKU Busko.

166. **Inspektor Pracy IV Okręgu** — Kielce — karta rozpoznawcza wyd. przez Zarząd Miejski w Radomiu, leg. służbowa wyd. przez Okręgowy Inspekto at Pracy w Kielcach, leg. Nr. 60197 wyd. przez Zw. Zaw. Prac. Państwowych.

167. **Barański Alojzy** — Marianów, p-ta i Łopuszno, pow. Kielce, zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

168. **Ściegienny Bronisław** — Kopcie, gm. Samsonów, pow. Kielce, p-ta Odrowąż — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

169. **Durlik Stanisław** — Kostomłoty I, p-ta i gm. Niewachlów, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

170. **Słomski Gerard** — Kielce, ul. Równa 6/5 — zaśw. o rej. wyd. przez Zarząd Miejski w Kielcach.

171. **Kułan Marian** — Skarżysko-Kamienna, Puławskiego 19 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

172. **Ślusarczyk Józef** — Kielce, Zagnańska 24 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

173. **Sokół Wojciech** — Wodzisław, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

174. **Nowak Tadeusz** — Przyrąb, gm. Nawarzyce, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

175. **Talma Władysław** — Częstochowa — dowód na tablicę samoch. H-11-297.

176. **Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej** — Radków. — okrągła pieczątka „Gminna Rada Narodowa w Radkowie, pow. Włoszczowskiego."

177. **Michalczyk Michalina** — Sandomierz, Jasińskiego 5 — dowód osobisty wyd. przez Zarząd Miejski w Sandomierzu.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki w Kielcach. Zamek. Tel. Redakcji Nr 10-55 Administr. Nr 13-36

Zamówienia na prenumeratę i ogłoszenia przyjmuje Adm. Kieleckiego Dzien. Wojew. (Wydz. Budżetowo-Gospodarczy). Prenumerata wynosi: 1500 zł. rocznie, 800 zł. półrocznie i 500 zł. kwartalnie. Cena pojedyńczego egzemplarza — 80 zł. Cena ogłoszeń: ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 30 zł. wyraz, ogłoszenie większe 1 stronic. do 160 wierszy — 8.000 zł., 3/4 strony do 120 wierszy — 7.000 zł., 1/2 strony do do 80 wierszy — 5.500 zł., 1/4 strony do 40 wierszy — 3.500 zł., 1/8 strony do 20 wierszy — 2.000 złotych.
Ogłoszenia: tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej, o zmianie nazwiska — ryczałt 1200 zł., o zagubieniu dokumentów — ryczałt 300 zł. (wraz z egzemplarzem dowodowym).
Należność za prenumeratę i ogłoszenia należy wpłacać na konto „Kiel. Dz. Wojew." w PKO. Nr XIV—815 Oddz. Kielce

Oddano do druku dn. 22.XI.49. Druk zakończono dn. 30.XI.49.

542. R.S.W. „Prasa" Kielce, Sienna 2. L-030990. egz. 1500